



Ahmedabad Municipal Corporation
Solid Waste Management Department
South West Zone

Dt. 26/08/2021

-:Pro Active Disclosure :-

1. Particular of organization function and duties:

❖ Conservancy Cell :

1. Notice to the Nuisance creators on the main road, open plots, in the premises like commercial complex, mall, Hotels & Restaurants and education and prosecution under B.P.M.C. Act.
2. Collection of Administration Charges.

2. Powers & Duties of Officers / Employees :

Sr. No.	Officers / Employee	
1	Assi. Director	Over all supervision and monitoring of all wards , administration of conservancy & sanitation condition in the zone and implementation of solid waste management.
2	Sanitation Superintendent	Over all supervision, monitoring & administration conservancy & sanitation condition in the zone.
3	Public Health Supervisor	Over all supervision, monitoring & administration conservancy & sanitation condition in the Ward.
4	Sanitary Inspector	Supervision & arrangement of safai, monitoring of work of SSI and supervision and monitoring of Health License(Non-Food) Establishment. Procedure of Admin charges as per GPMC act
5	Sanitary Sub Inspector	All Safai kamdars' Attendants, Monitoring of Safai Kamdar and Mukadam's work,
6	Mukadam	Supervision of safai and taking work from safai kamdar.
7	Safai kamadar	To sweep the area which allotted to him/her.

3. Procedure followed for Decision making:

- As per the G.P.M.C. Act 2016.

4. Norms set for discharge function:

- As per the G.P.M.C. Act 2016.

5. Rules/ regulation/instruction/manuals/records to be followed by employees of health department.

- As per the G.P.M.C. Act 2016.

6. Categories of documents.

Sr. No.	Name of Register.
1	Inward Register.
2	Outward Register (sanitary)
3	Outward Register (conservancy-safai kamadar)
4	Movement Register.
5	Public Grievances Register.
6	License Without License B.P.M.C. Act Complaint Register (S.I).
7	14(3) E.F.G. Complaint Register (SSI).
8	Vehicle Register. (AMC)
9	Vehicle Register. (Private)
10	Safai Karmchari fine Register.
11	Dead Stock Register.
12	Issue Register. (Safai Kamdar)
13	Expense Book. (Conservancy & Contingency)
14	Safai Kamadar attendant Register.
15	License inward Register.
16	License Outward Register.
17	I Card & Health book issue Register.
18	Muni. councilor & MLA compliance Register.
19	Right to information Act Register.
20	Information Register.
21	Daily Report Register.
22	License Demand Register

7. Arrangement for citizen consultations:

- ASST. DIRECTOR ,S.S., P.H.S., S.I., & S.S.I. move in field for supervision, monitoring of conservancy system.
- Yearly arrangement of "SEVA SETU" . Held Public awareness programme like segregation & disposal of garbage and other programme as per SBM

8. Details of committees:

- Solid Waste Committee.

9. Directory of officers and employees.

SR.	OFFICERS AND EMPLOYEES NAME	DESIGNATION	CONTACT NUMBERS
1	NISHANT FOFARIA	ASST. DIRECTOR	9978956394
2	UMESH PATEL	SANITATION SUPRINTENDENT	9375031846
3	KANJIBHAI KHODIFAD	Public Health Supervisor, JODHPUR	9099095234
4	KALPESHGIRI MEGHNATHI	Public Health Supervisor, VEJALPUR	9427569608
5	CHETANBHAI PATEL	Public Health Supervisor, SARKHEJ-1	7567877545
6	KAMALKISHOR PARMAR	Public Health Supervisor, SARKHEJ-2	9099176020
7	MAKBULKHAN PATHAN	Public Health Supervisor, MAKTAMPURA	9328198704

10. Monthly Remuneration received by Officer and Employees.

WARD	PHS	GRADE	SI	GRADE	SSI	GRADE
JODHPUR	Kanjibhai khodifad	FIX PAY	Vanrajsinh Chauhan/ 9879561021	29200- 92300 (2800)	Kanubhai Solanki /9825643925 Amitbhai Parmar/ 7383420730 Sunilbhai Makwana/ 8530888450 Sunilbhai Patel/ 9998498326	25500 – 81100 (2400)
VEJALPUR	Kalpeshgiri Meghnathi	FIX PAY	Hemang Pandya	39900 - 126600 (4400)	Manharbhai Gavit/ 8401728555 Satisbhai Gohil/ 9574311289 Prakashbhai Chauhan/ 8160832341	25500 – 81100 (2400)
SARKHEJ-1	Chetanbhai Patel	39900 - 126600 (4400)	Jayeshbhai Upadhyay/ 9825888287	35400- 112400 (4200)	Mayankbhai Tripathi/ 9825086073 Bhavesbhai Sindhav/ 9998141304 Vijaybhai Patel/ 8758823526 Vijaybhai Jadav/ 7698073576	25500 – 81100 (2400)
SARKHEJ-2	Kamalkishor Parmar	FIX PAY				
MAKTAMPURA	Makbulkhan Pathan	39900 - 126600 (4400)	Vimalbhai Chauhan/ 9879733870	39900 - 126600 (4400)	Mehulbhai Parmar/ 9725314531 Pareshbhai Solanki/ 8849737948 Manishbhai Rathod/ 9104222321	25500 – 81100 (2400)
KHALKUVA	-	-		-		-
REFUSE	Anil G Patel 9426010808	29200- 92300 (2800)	-	-	Mayankaben Bhoi/ 7600434709	25500 – 81100 (2400)
ZONE OFFICE	-	-	Jakin Acharya /9374766000	39900 - 126600 (4400)	-	-

11. Proposed Details of Budgets, Plan and expenditure:

Sr. No.	Dept. Acc. Code	Dept. & Name of the Head	Estimated Amount in Lacks (Year 2021-22)	Remarks
1	352/48203	Garbage Collection Refuse/expense of garbage collection	1.25.00.000/-	
2	332/48204	Expense for Khalkuva/Nuisance Tanker	10.00.000/-	

12. Manner of execution of subsidy programs:

- Free services for AMC karmcharis through provision of health book. › N.A.
- BPL families are given free information according to RTI act 2005. › N.A.

13. Concession details:

- Free services for AMC karmcharis through provision of health book. › N.A.

14. Details of materials in electronic form held by the office.

- Collection and Compilation of daily activity reports made available from different wards of S. W. Zone.
- Website: <http://www.ahmedabadcity.gov.in>, Email id: adswzone@ahmedabadcity.gov.in

15. Facilities of libraries available to citizens.

- Not related to S.W.M.Dept. › N.A.

16. Details of Public Information Officer.

Sr.	Name of PIO /AU	Designation	Address	Contact Numbers
1	NISHANT FOFARIA	Assistant Director (s.w.z.) & Zone Level Appelet Authority	Solid waste management Dept., SWZ office, Raj mata vijya raje sindhiya bhavan, judges bungalow road, Bodakdev, Ahmedabad	9978956394
2	UMESH PATEL	Sanitary Superintendent- & Zone Level P.I.O.	Solid waste management Dept., SWZ office, Raj mata vijya raje sindhiya bhavan, judges bungalow road, Bodakdev, Ahmedabad	9375031846

17. Particulars of the facilities available to citizens for obtaining information.

- Website: <http://www.ahmedabadcity.gov.in>, Email id: adswzone@ahmedabadcity.gov.in

Jr. Clerk
S.W.Z.

Sr.Clerk
S.W.Z.

SS
S.W.Z.

Assi. Director
S.W.Z.



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

મહાનગર સેવા સદન

સોલિડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ વિભાગ - દક્ષિણ પશ્ચિમ ઝોન

રાજમાતા વિજયારાજે સિંધીયા ભવન, ૨ જો માળ, આસી.ડાયરેક્ટરશ્રીની કચેરી,

જજસ બંગલા રોડ, બોડકદેવ, અમદાવાદ. ઈ-મેઇલ : adswzone@ahmedabadcity.gov.in



તા: ૩૧/૦૮/૨૦૨૧

પ્રતિ,
સીસ્ટમ ઈન્ચાર્જશ્રી,
સર્વર રૂમ, ઉસ્માનપુરા,
અમદાવાદ મ્યુ.કોર્પોરેશન

દક્ષિણ પશ્ચિમ ઝોનના સો.વે.મે. કચેરીનું પ્રોએક્ટીવ ડીસક્લોઝર (પી.એ.ડી.) ૨૦૨૧-૨૨ નું એનેક્ષર-એ તથા એનેક્ષર - બી નુ પ્રમાણપત્ર (સોફ્ટ કોપી તથા હાર્ડ કોપી સ્વરૂપે) આ સાથે સામેલ છે, (પી.એ.ડી.) ૨૦૨૧-૨૨ અ.મ્યુ.કો.ની વેબ સાઇટ પર ચડાવવા તથા અગાઉ ના વર્ષો નું (પી.એ.ડી.) વેબ સાઇટ પરથી ડીસ્કાર્ડ કરવા વિનંતી છે.

આસી.ડાયરેક્ટર
દક્ષિણ પશ્ચિમ ઝોન

નકલ રવાના:-

- આર.ટી.આઈ.સેલ



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

મહાનગર સેવા સદન

સોલિડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ વિભાગ - દક્ષિણ પશ્ચિમ ઝોન

રાજમાતા વિજયારાજે સિંધીયા ભવન, ૨ જો માળ, આસી.ડાયરેક્ટરશ્રીની કચેરી,

જજસ બંગલા રોડ, બોડકદેવ, અમદાવાદ. ઈ-મેઇલ : adswzone@ahmedabadcity.gov.in



તા: ૩૧/૦૮/૨૦૨૧

એનેક્ષર - એ

(આર.ટી.આઈ.સરક્યુલર નંબર - ૦૧, વર્ષ ૨૦૨૧ - ૨૨ નું બીડાણ)

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણીત કરવામાં આવે છે કે, મારી વડી કચેરી (પ્રોપર) તથા મારા વહીવટ કાર્યક્ષેત્ર ના આ સાથેની યાદી મુજબ ના જાહેર સત્તા મંડળો દ્વારા માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ ૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો(પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર) (પી.એ.ડી.) તૈયાર કરવામાં આવી છે અને તા.૩૧/૦૮/૨૦૨૧ ની સ્થિતિ એ તે અધ્યતન કરવામાં આવેલ છે. તા.૩૧/૦૮/૨૦૨૧ ની સ્થિતિ એ હવે કોઈ જાહેર સત્તા મંડળોના પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર (પી.એ.ડી.) ઈન્સપેક્શન કમ ઓડીટ બાકી રહેલ નથી.

મુખ્ય મથક: દક્ષિણ પશ્ચિમ ઝોનની સો.વે.મે. ઝોનલ કચેરી,

રાજમાતા વિજયારાજે સિંધીયા ભવન,

બીજો માળ, જજસ બંગલો પાસે, બોડકદેવ,

અમદાવાદ.

હોદ્દો: આસી.ડાયરેક્ટર(દક્ષિણ પશ્ચિમ ઝોન)
કચેરીનું નામ: દક્ષિણ પશ્ચિમ ઝોન, સો.વે.મે.વિભાગ,
અ.મ્યુ.કો.



અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

મહાનગર સેવા સદન

સોલિડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ વિભાગ - દક્ષિણ પશ્ચિમ ઝોન

રાજમાતા વિજયારાજે સિંધીયા ભવન, ૨ જો માળ, આસી.ડાયરેક્ટરશ્રીની કચેરી,

જજસ બંગલા રોડ, બોડકદેવ, અમદાવાદ. ઈ-મેઈલ : adswzone@ahmedabadcity.gov.in



તા: ૩૧/૦૮/૨૦૨૧

એનેક્ષર - બી

(આર.ટી.આઈ.સરક્યુલર નંબર - ૦૧, વર્ષ ૨૦૨૧ - ૨૨ નું બીડાણ)

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણીત કરવામાં આવે છે કે માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ ૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો(પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર) (પી.એ.ડી.)મારા વિભાગ દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ છે અને તા.૨૬/૦૮/૨૦૨૧ ની સ્થિતિ એ અમારી મંજૂરી મેળવી અધ્યતન કરવામાં આવેલ છે.

આસી.ડાયરેક્ટર
દક્ષિણ પશ્ચિમ ઝોન